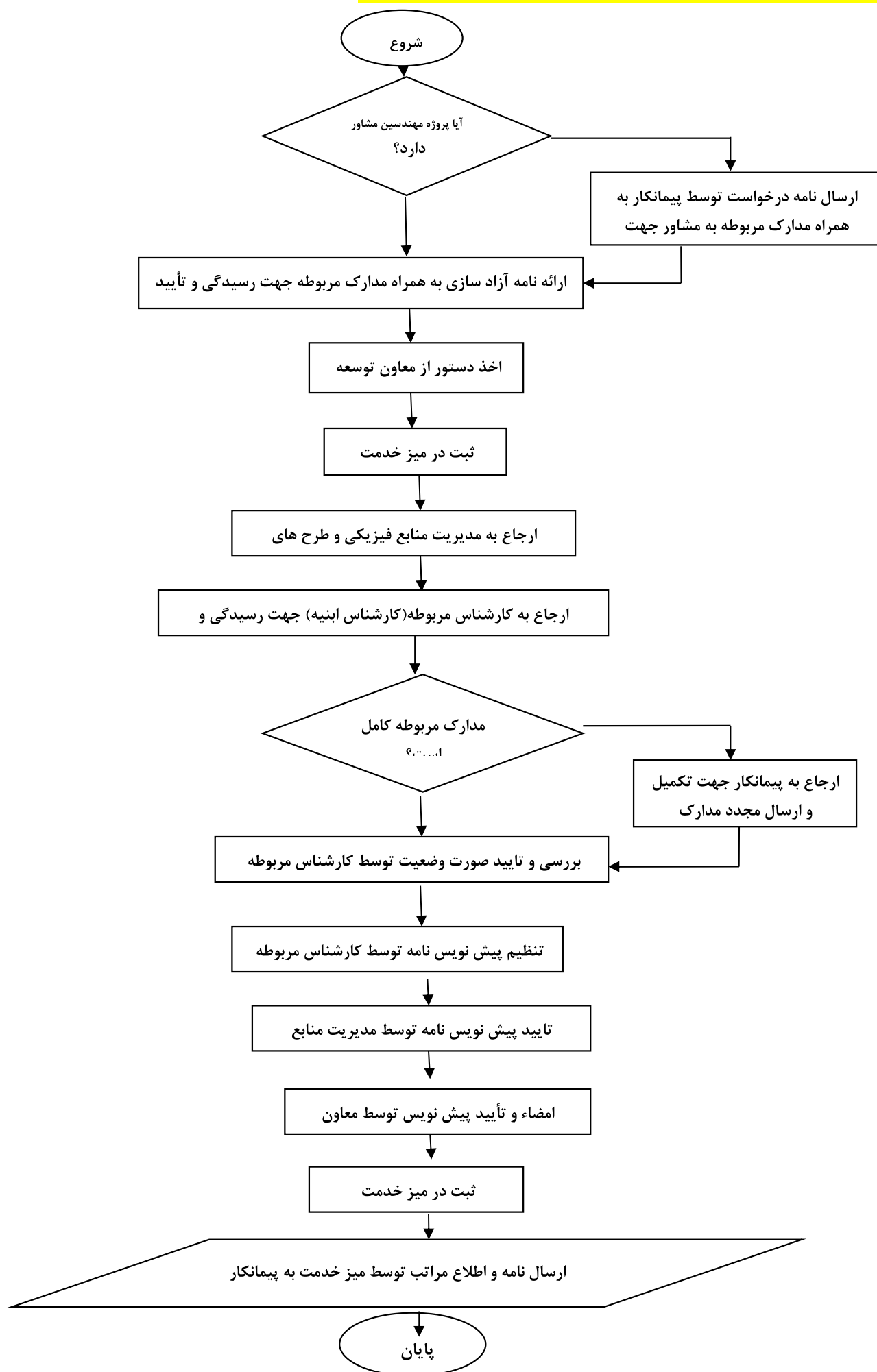


فرآیند صدور گواهی آزادسازی حسن انجام تعهدات قرارداد پیمانکار



توضیح فرآیند صدور گواهی آزادسازی حسن انجام تعهدات قرارداد پیمانکار در مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه

باتوجه به اینکه فرایند **صدور گواهی آزادسازی حسن انجام تعهدات قرارداد پیمانکار**، از طریق مدیریت منابع فیزیکی و طرح های عمرانی دانشگاه، انجام می پذیرد لذا جهت بررسی موضوع و صدور گواهی و ارائه توضیحات در برخی موارد، نیاز به مراجعه حضوری و تماس تلفنی با ناظر (یا مشاور)، مربوطه می باشد. در نقطه شروع اگر پروژه مشاور داشته باشد پیمانکار نامه درخواست گواهی آزادسازی را به همراه مدارک، جهت بررسی و اعلام نظر مهندسین مشاور ارائه می نماید پس از بررسی و تایید، مهندسین مشاور، نامه تایید **گواهی آزادسازی** را به همراه مدارک مربوطه به میز خدمت دانشگاه ارسال می نماید. در صورتیکه پروژه فاقد مشاور باشد، پیمانکار می بایست نامه درخواست **گواهی آزادسازی** را به همراه مدارک جهت بررسی و تایید به میز خدمت دانشگاه ارائه نماید. نامه پس از اخذ دستور معاون توسعه، در میز خدمت ثبت شده و به مدیریت منابع فیزیکی ارجاع می گردد. مدیریت منابع فیزیکی، نامه را به کارشناس مربوطه ارجاع مینماید. مدارک توسط کارشناس رسیدگی و بررسی شده و در صورت کامل نبودن مدارک، مجدداً با پیمانکار جهت تکمیل مدارک تماس گرفته می شود. سپس پیش نویس نامه تمديد توسط کارشناس مربوطه تنظیم و امضا شده و به همراه مدارک مربوطه به مدیریت منابع فیزیکی جهت تایید و امضا ارجاع می شود. پس از تایید ایشان پیش نویس جهت امضا نهایی به معاون توسعه، ارجاع شده و پس از تایید ایشان، نامه در میز خدمت ثبت شده و نامه به همراه مدارک جهت **آزادسازی حسن تعهدات کار قرارداد** به طرح های مالی ارسال شده و مراتب توسط میز خدمت، به پیمانکار اطلاع داده می شود

مدارک مورد نیاز:

- 1) نامه تایید مشاور (در صورت وجود مشاور)
- 2) نامه درخواست پیمانکار
- 3) صورتجلسه تحویل موقت ©

* مدت زمان انتظار: 10 روز

* صاحب فرایند: مسئول دفتر مدیریت - آقای مهندس حیدری

* شماره تماس: 024- 33156136